



# ByFrankies

**Algemene voorwaarden frank van steeg (kvk 56269064)**

**En alle aan haar gelieerde vennootschappen**

Waaronder begrepen maar niet beperkt tot:

Frank van Steeg  
Uw kok op locatie

By Frankie's

Micro dining

*De artikeltitels dienen uitsluitend ter referentie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

## 1. Algemeen en toepasselijkheid

**1.1** In deze algemene voorwaarden wordt met "wij" en "ons" bedoeld "Frank van Steeg"

**1.2** In deze algemene voorwaarden wordt met "ruimte(n)" bedoeld alle door ons ter beschikking gestelde ruimten.

**1.3** In deze algemene voorwaarden zijn een aantal specifieke artikelen opgenomen betrekking hebbend op de verschillende onderdelen Frank van Steeg en alle aan haar gelieerde vennootschappen.

**1.4** Onze cliënt, zijnde huurder, koper of opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid met: Opdrachtgever.

**1.5** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, waarbij wij als (potentieel) verkoper en/ of verhuurder en/ of leverancier van zaken en/ of diensten of als opdrachtnemer optreden.

**1.6** Toepasselijkheid van de door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door ons schriftelijk zijn aanvaard.

**1.7** Afwijkingen van deze voorwaarden binden ons slechts als deze schriftelijk worden overeengekomen.

**1.8** De voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke en rechtspersonen van wie wij gebruik maken of hebben gemaakt bij het sluiten en/ of uitvoeren van de overeenkomst met de opdrachtgever.

**1.9** Wij zijn als enige rechtspersoon gerechtigd huurovereenkomsten aan te gaan en afspraken te maken met betrekking tot optieverlening, verhuur, huurtarieven en dergelijke voor deze onder haar beheer vallende ruimten.

**1.10** Frank van Steeg draagt zorg voor de handhaving van de orde in haar ruimten. Zij geeft daartoe zodanige voorschriften en aanwijzingen als zij in het belang van orde, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu nodig acht.

**1.11** Door Frank van Steeg daartoe gemachtigden hebben, mits deugdelijk gelegitimeerd, te allen tijde toegang tot alle ruimten van Frank van Steeg.

**1.12** Eenieder die zich bevindt in de ruimten van Frank van Steeg moet zich op verzoek kunnen legitimeren.

**1.13** Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor naleving van verplichtingen welke volgen uit deze algemene voorwaarden. Dat geldt eveneens voor de naleving van verplichtingen door derden, welke door of voor opdrachtgever werkzaam zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van derden/ leveranciers over de inhoud van de algemene voorwaarden.



## **2. Aanbod en totstandkoming overeenkomst**

**2.1** Alle offertes inclusief de daarin genoemde prijzen, zijn vrijblijvend, tenzij de offerte een termijn voor aanvaarding bevat.

**2.2** Een overeenkomst komt eerst tot stand nadat wij een opdracht schriftelijk hebben bevestigd of daadwerkelijk door ons uitvoering is gegeven aan de overeenkomst. Van de opdrachtbevestiging maakt onlosmakelijk deel uit de met de opdrachtbevestiging meegezonden kostenbegroting.

**2.3** Alle door ons gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een overeenkomst, zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud "zo lang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt". Doen wij binnen een naar gelang de omstandigheden te bepalen redelijke termijn na aanvaarding door de klant een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet te zijn tot stand gekomen.

**2.4** Beschrijvingen in offertes zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar binden ons niet.

**2.5** Wij hebben het recht als de opdrachtgever na het aangaan van een overeenkomst wijzigingen in de order wenst, de kosten die wij tot op dat moment gemaakt hebben, aan opdrachtgever in rekening te brengen.

**2.6** De opdrachtgever dient haar opdracht zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven. Als bij het uitvoeren van de overeenkomst blijkt dat wij de opdracht anders interpreteren dan de opdrachtgever, is het risico hiervan voor rekening van de opdrachtgever. Indien voornoemde andere interpretatie reden voor opdrachtgever vormt om de overeenkomst te (doen) ontbinden, als en voor zover zij daartoe gerechtigd is, dient opdrachtgever alle schade die wij daardoor lijden c.q. alle kosten die wij al hebben gemaakt, te vergoeden.

**2.7** Wanneer wij aan de opdrachtgever een optierecht hebben toegekend, kan dit recht niet worden herroepen, met uitzondering van, onder voorbehoud van en voor zover een andere potentiële klant ons een aanbod tot het sluiten van een overeenkomst doet ter zake van het totaal of een gedeelte van de in optie uitstaande diensten. De optiehouder zal dan door ons van dit aanbod op de hoogte worden gebracht, waarna de optiehouder op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen drie werkdagen te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Als de optiehouder niet te kennen geeft gebruik te willen maken van het optierecht vervalt het optierecht. Een optierecht kan alleen schriftelijk verleend worden.

**2.8** Wij behouden ons het recht voor zonder opgave van redenen af te zien van het verlenen van een optie of het aangaan van een huurovereenkomst, waarvoor geen optie werd verleend.

**2.9** Afwijkingen van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst binden ons slechts als deze schriftelijk worden overeengekomen.

## **3. Prijzen**

**3.1** Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald zijn onze in onder meer offertes of voorstellen vermelde prijzen netto en exclusief BTW. Onze prijzen gelden voor de in onze opdrachtbevestiging genoemde prestatie of leveringsomvang. Meer of bijzondere prestaties worden afzonderlijk berekend.

**3.2** Wij hebben het recht alle prijsverhogende factoren - waaronder mede worden verstaan verhoging van kostprijzen en tarieven voor dranken en etenswaren, materialen en loonkosten, sociale lasten, belastingen, transportkosten, prijzen van toeleveranciers, en ook een wijziging in valutaverhoudingen - die zijn ontstaan na het doen van de aanbieding c.q. de totstandkoming van de overeenkomst, aan de opdrachtgever te berekenen. Opdrachtgever of koper is



gedurende drie werkdagen na kennisneming van de prijsverhoging gerechtigd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren. Als zulks geschiedt, is de opdrachtgever verplicht de schade die wij daardoor lijden en de kosten die wij al gemaakt hebben te vergoeden. Hiervoor geldt artikel 16 van deze voorwaarden. Bij gebreke van een dergelijke verklaring wordt de prijsverhoging door de opdrachtgever geacht te zijn geaccepteerd en goedgekeurd.

#### **4. Vergunningen/ ontheffingen**

**4.1** Opdrachtgever is verplicht te zorgen voor een gedetailleerde ingetekende plattegrond van de locatie, deze dient minimaal 3 weken voor aanvang van het evenement in het bezit te zijn van de verhuurder. Als deze tekening niet op tijd in bezit is van verhuurder, zal afkeuring daarvan geen aanleiding kunnen geven tot ontbinding of nietigverklaring van de huurovereenkomst of tot enige verdere actie tegen verhuurder.

**4.2** Als aan of in het gehuurde in verband met 4.1 wijzigingen of voorzieningen al dan niet op overheidsvoorschrift noodzakelijk zijn, is opdrachtgever ervoor aansprakelijk dat bij de uitvoering van de werkzaamheden voldaan wordt aan ter zake door de overheid gestelde of te stellen eisen, en ook dat benodigde vergunningen worden verkregen, terwijl de kosten van de wijzigingen of voorzieningen voor opdrachtgevers rekening zijn.

#### **5. Uitvoering overeenkomst en tijdstip**

**5.1** Uitvoering van de overeenkomst zal geschieden volgens opdrachtbevestiging en voor zover daarnaar wordt verwezen, volgens onze offerte. De overeengekomen data en tijdstippen van verrichting van de werkzaamheden zijn streeftijden en gelden niet als fatale termijn. Als wij bemerken dat de uitvoering van de overeenkomst door ons niet op de afgesproken datum en het afgesproken tijdstip zal kunnen plaatsvinden om welke redenen dan ook, zullen wij aan opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de opdracht van opdrachtgever mededelen.

**5.2** Opdrachtgever is gedurende drie werkdagen na ontvangst van de in lid 1 bedoelde mededeling over het tijdstip van uitvoering van de overeenkomst, gerechtigd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren. Bij gebreke van een dergelijke verklaring wordt opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de vertraagde levering en kan opdrachtgever ter zake daarvan van ons geen enkele schadevergoeding noch ontbinding van de overeenkomst vorderen.

**5.3** Wij zijn gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang de opdrachtgever richting ons niet aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Deze opschorting geldt tot het moment dat opdrachtgever alsnog zijn verplichtingen volledig is nagekomen.

#### **6. Coördinatie bijeenkomst**

**6.1** Opdrachtgever verplicht zich een coördinator aan te stellen die voorafgaand aan en tijdens de bijeenkomst aanspreekpunt is voor medewerkers van Frank van Steeg

**6.2** Wij stellen een locatiemanager aan die tijdens de bijeenkomst aanspreekpunt is voor de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.

**6.3** Opdrachtgever verplicht zich om bij het aangaan van de huurovereenkomst voldoende informatie over de aard en inrichting van de bijeenkomst te overleggen, opdat wij een draaiboek kunnen opstellen dat uitgangspunt is voor het verloop van de bijeenkomst. Daartoe is het noodzakelijk dat de definitieve programma-invulling uiterlijk 20 dagen voor aanvang van het



evenement bekend is bij de afdeling Sales(info@byfrankies.nl). Voor aanvragen of wijzigingen binnen de termijn van 20 dagen kan Frank van Steeg niet garanderen dat de wensen nog uitvoerbaar zijn.

**6.4** Wij zullen vóór aanvang van de bijeenkomst een draaiboek opstellen. Dit draaiboek is bindend voor medewerkers van opdrachtgever, door de opdrachtgever ingehuurde leveranciers van diensten, voor medewerkers van Frank van Steeg en de cateringbedrijven zoals genoemd in artikel 7.

**6.5** Bij onduidelijkheden en verschillen van mening over het draaiboek en ook de (noodzakelijke) afwijkingen in het programma, is de door ons aangewezen Locatiemanager namens de directie gemachtigd hierover beslissingen te nemen met inachtneming van het belang van Frank van Steeg en het goede verloop van de bijeenkomst.

## **7. (Inbreng van) Catering & techniek**

**7.1** Als en voor zover er sprake is van catering kan deze alleen worden betrokken van een aan Frank van Steeg gelieerde vennootschap. Voor de keuze van een audiovisueel leverancier is de opdrachtgever gebonden aan preferente bedrijven, waarmee Frank van Steeg een samenwerkingsverband is aangegaan. Alleen in overleg met Frank van Steeg kan gekozen worden voor het inbrengen van een externe audiovisueel leverancier. Bij het inbrengen van een externe techniekleverancier wordt een begeleiding fee doorberekend.

**7.2** Als de opdrachtgever in de door ons ter beschikking gestelde ruimten zonder overleg drank nuttigt die niet door onze preferente cateraar(s) is verstrekt, is de opdrachtgever per genuttigde fles een bedrag aan kurkengeld verschuldigd.

**7.3** Als de opdrachtgever in de door ons ter beschikking gestelde ruimten zonder overleg spijzen nuttigt die niet door onze preferente cateraar(s) zijn verstrekt, is de opdrachtgever ter zake een bedrag aan keukengeld verschuldigd.

**7.4** De in de artikelen 7.2. en 7.3. bedoelde bedragen worden vooraf overeengekomen dan wel, bij gebreke van voorafgaande overeenkomst, in redelijkheid door ons vastgesteld.

**7.5** Opdrachtgever en audiovisueel leverancier dienen ervoor te zorgen dat na afloop van de bijeenkomst de ruimte(s) veegschoon en in ordelijke staat worden opgeleverd, waarbij alle materialen inclusief afval worden meegenomen. Eén en ander ter goedkeuring door Frank van Steeg. Dit dient duidelijk gecommuniceerd te worden met alle, door u of de opdrachtgever, ingeschakelde leveranciers.

**7.6** Frank van Steeg berekent bovenmatig gemaakte uren voor schoonmaak van de audiovisueel leverancier gebruikte ruimten door.

**7.7** Audiovisueel leverancier zal enigerlei schade verband houdend met het gebruik door audiovisueel leverancier op eerste verzoek aan Frank van Steeg betalen.

**7.8** Bij inbreng audiovisueel bedrijf zal in alle gevallen een Frank van Steeg kopie van het draaiboek ontvangen. Deze ontvangen wij graag minimaal 3 weken voor aanvang van de bijeenkomst.

**7.9** De audiovisueel leverancier is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de totale organisatie en de vigerende wettelijke verplichtingen t.a.v. werktijden, overwerk, ARBO-voorschriften, eisen, voorschriften van de arbeidsinspectie, HACCP, voorschriften van de Keuringsdienst van Waren.

**7.10** Frank van Steeg levert na afloop van de activiteit een 'gebruikersstaat' aan die door de audiovisueel leverancier voor akkoord dient te worden getekend.



## 8. Aanvullende kosten

**8.1** In de offerte/ kostenbegroting zijn verlichting en verwarming niet inbegrepen net als de kosten van normale reiniging van de verhuurde ruimte, en ook daarvoor aangesteld personeel die aanwezig zijn tijdens de huurperiode. Alle extra kosten, en ook de voor alle door Frank van Steeg in verband met de uitvoering van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te treffen voorzieningen of te verrichten diensten van welke aard dan ook, zullen opdrachtgever tegen de daarvoor geldende tarieven ofwel via Frank van Steeg ofwel rechtstreeks door de leverancier in rekening worden gebracht, tenzij anders overeengekomen. Rekeningen ter zake van deze aanvullende kosten die de opdrachtgever aan Frank van Steeg verschuldigd is, dienen door de opdrachtgever te worden voldaan via de eindfactuur.

## 9. Gebruik ruimten

**9.1** Zonder toestemming van ons mag de opdrachtgever geen gebruik maken van ruimten die onder beheer staan van Frank van Steeg waarop de huurovereenkomst geen betrekking heeft. Indien opdrachtgever zonder toestemming toch gebruik maakt van niet in de huurovereenkomst begrepen ruimten en/ of voorzieningen dan wordt dit doorberekend volgens de dan geldende huurtarieven.

**9.2** De opdrachtgever dient zich te allen tijde houden aan aanwijzingen en opmerkingen van personeel van Frank van Steeg ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n).

**9.3** Opdrachtgever zal onder voorbehoud van voorafgaande schriftelijke toestemming van Frank van Steeg geen wijzigingen aan de buitenzijde van de (gehuurde) ruimte(n) of de inrichting aanbrengen. Daarom is het niet toegestaan in vloeren, plafonds, deuren of wanden en dergelijke te spijkeren of te boren. In de in gebruik afgestane ruimte(n) mag niets worden aangeplakt of bevestigd, op welke wijze dan ook, tenzij Frank van Steeg hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleent en het te gebruiken bevestigingsmateriaal van tevoren goedkeurt.

**9.4** De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat er geen schade of verlies wordt toegebracht aan de (gehuurde) ruimte(n) en in de (gehuurde) ruimte(n) aanwezige zaken. Frank van Steeg heeft het recht door haar geconstateerde schade aan de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige inrichting en goederen te laten herstellen op kosten van de opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de opdrachtgever.

**9.5** Voor, tijdens en na de bijeenkomst is opdrachtgever gehouden die maatregelen te treffen, die noodzakelijk zijn met het oog op de naleving van deze Algemene Voorwaarden, ter voorkoming van onaanvaardbare geluidsoverlast (dit ter bepaling van Frank van Steeg) en ter voorkoming van het ontstaan van schade voor Frank van Steeg en overige derden.

**9.6** De opdrachtgever is aansprakelijk voor door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het gehuurde en/ of de in het gebruik afgestane ruimte(n) en vrijwaart Frank van Steeg tegen alle aanspraken van derden ter zake schade uit dien hoofde.

**9.7** De opdrachtgever is verplicht zich te houden aan het door Frank van Steeg maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte. Eén en ander is afhankelijk van de aard van de bijeenkomst en zal door Frank van Steeg per geval nader worden aangegeven.

**9.8** De opdrachtgever is verplicht de door Frank van Steeg noodzakelijk geachte beveiligingsmaatregelen te aanvaarden en de kosten hiervan te betalen.

**9.9** Voor de bovengenoemde artikelen geldt: opdrachtgever is aansprakelijk voor haar personeel en haar genodigden.



## 10. Gebruiksvoorwaarden/ voorschriften

**10.1** Gebruik van open vuur en vuurwerk is in de ruimten ten strengste verboden. Voor het gebruik van kaarsen en dergelijke dient vooraf schriftelijke goedkeuring van Frank van Steeg worden verkregen. De opdrachtgever dient zich te allen tijde te houden aan de door de brandweer vastgestelde voorschriften.

**10.2** Voor decoratiemateriaal mogen geen licht brandbare stoffen worden gebruikt. Als zodanige stoffen worden onder meer beschouwd: jute, geribd papier, crêpepapier, karton, golfkarton, rieten matten, kunststoffen.

**10.3** Eigen ingebrachte brandbare/ bekledingsmaterialen moeten voldoen aan:

- NEN 1775, uitgave 1991, en NEN 1775/A1, uitgave 1997, klasse T1 ten aanzien van vloeren
- NEN 6065, uitgave 1991, en NEN 6065/A1, uitgave 1997, klasse 2 ten aanzien van overige aankleding en versiering;
- De eis ten aanzien van gordijnen van een navlamduur van ten hoogste 15 seconden en nagloeduur van ten hoogste 60 seconden, bepaald volgens NEN EN ISO 6940 en 6941, uitgaven 1995;
- NEN 6066/A1, uitgave 1997, optische rookdichtheid < 2,2 m<sup>-1</sup>, laatstgenoemde eis geldt niet voor vloeren en tredevlakken.

Bij de toepassing van brandbare weefsels voor de bekleding moet een impregneercertificaat te allen tijde aan Frank van Steeg en de brandweer getoond te kunnen worden. De brandweer kan tijdens de bijeenkomst controleren.

**10.4** Zonder voorafgaande toestemming van de Gemeentelijke brandweer is het verboden apparaten, toestellen, kachels, haarden etc. met open vuur te demonstreren.

**10.5** Bij de toepassing van laserlicht mag de energie van de lichtbundel niet meer dan 2,5m/W/m<sup>2</sup> bedragen. Bij een groter vermogen dient de lichtbundel volledig te zijn ingekapseld.

**10.6** Het is verboden in de ruimten van Frank van Steeg motorvoertuigen te exposeren, dan wel toe te passen, tenzij met schriftelijke toestemming van Frank van Steeg. In een dergelijk geval dient in ieder geval de brandstoftank geheel gevuld en op slot te zijn en de accuklemmen niet aan de accu verbonden te zijn.

**10.7** Het gebruik van gasflessen is toegestaan, mits blijvend wordt voldaan aan het bepaalde in NEN 1078, uitgave 1999. Verder moet:

- De nominale inhoud van gevulde en lege flessen mag niet meer bedragen dan 60 liter.
- De fles moet zijn voorzien van een door de Dienst voor het Stroomwezen erkend geldig keurmerk.
- De afsluiter van de gasfles moet een door de Dienst van het Stroomwezen goedgekeurd type zijn.

Tussen gasfles en verbruikstoestel moet een buigzame verbinding voldoen aan de richtlijnen, vermeld in NPR 3378-00, uitgave 1999.

**10.8** De brand- en veiligheidsvoorschriften worden gecontroleerd door de Gemeentelijke Brandweer. Bij twijfel aan de veiligheid van de toe te passen en/ of te exposeren materialen en artikelen dient contact opgenomen te worden met de brandweer.

**10.9** De brandweer dient de bijeenkomst goed te keuren door middel van een tekening die ter goedkeuring gestempeld en getekend wordt.

Communicatie met de brandweer verloopt altijd via Frank van Steeg.

De tekening dient uiterlijk 14 dagen voor de 1e opbouwdag bij Frank van Steeg binnen te zijn, in de daaropvolgende week zorgt Frank van Steeg voor een goedkeuring ofwel verplichte



aanpassingen. Als er op grond van brandweervoorschriften voorwaarden worden gesteld aan de bijeenkomst, komen de daardoor te maken kosten geheel voor rekening van de opdrachtgever.

**10.10** Bij overtreding van de brandweervoorschriften is de opdrachtgever gehouden de eventueel ontstane directe en indirecte (vervolg)schade te vergoeden.

**10.11** Alle brandblusmiddelen, brandkranen en afsluitputten moeten steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Het is niet toegestaan via deze middelen en kranen water te gebruiken voor consumptieve doeleinden.

**10.12** Alle uitgangen, doorgangen, gangpaden, nooduitgangen, trappen etc. mogen op geen enkele wijze geheel of gedeeltelijk worden geblokkeerd, tenzij met schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde medewerker van of vanwege Frank van Steeg.

**10.13** Alle van overheidswege geldende brandvoorschriften zijn onverminderd van kracht.

## 11. Eigendom

**11.1** Wij behouden ons het eigendom voor van alle door ons aan opdrachtgever geleverde zaken zolang opdrachtgever niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen richting ons uit hoofde van enige overeenkomst van leveranties van zaken of verrichtingen van diensten of werkzaamheden, vorderingen ter zake het tekortschieten in de nakoming van een dergelijke overeenkomst daaronder begrepen. Zodra de vordering van ons op opdrachtgever opeisbaar is, kunnen wij, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de geleverde zaken onverwijld terugvorderen.

**11.2** Zolang opdrachtgever nog geen eigenaar van de zaken is, is opdrachtgever zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming niet gerechtigd de zaken te vervreemden, te bezwaren of anderszins op enigerlei wijze over de zaken te beschikken.

**11.3** De door ons in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde gebruiksgoederen zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot: (vaste) inrichtingselementen, meubilair e.d. blijven ons eigendom.

## 12. Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming)

**12.1** In geval van overmacht, waaronder is te verstaan een omstandigheid waarop wij geen invloed hebben en die de prestatie c.q. de levering belemmert of onmogelijk maakt, zoals bepaalde weersomstandigheden, een bedrijfsstoring, een storing in de energie- of materiaalaanvoer, een telefoonstoring, een vertraging in de post, een transportvertraging, een staking, het niet of niet tijdig leveren door onze leveranciers, ziekte of overlijden van een voor het desbetreffende project belangrijke persoon, uitoefening door een derde jegens de opdrachtgever van een of meer rechten ter zake een tekortkoming van de opdrachtgever in de nakoming van een tussen de opdrachtgever en die derde met betrekking tot de door ons geleverde zaken gesloten overeenkomst, niet nakoming door de opdrachtgever van zijn verplichtingen jegens ons, stakingen, in-, uit- en/ of doorvoerverbod, natuur- en/ of kernrampen en oorlog en/ of een oorlogsdreiging, zijn wij te allen tijde gerechtigd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren, in welk geval opdrachtgever geen recht heeft op enige schadevergoeding.

**12.2** In geval van tijdelijke overmacht zijn wij gerechtigd de levertijd c.q. de termijn waarbinnen werkzaamheden moeten worden verricht te verlengen met de tijd gedurende welke de tijdelijke verhindering tot presteren c.q. levering geldt. Opdrachtgever kan in dat geval ontbinding van de overeenkomst verlangen indien in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd dat zij de prestatie c.q. de zaken als gevolg van de vertraging alsnog accepteert, zonder dat zij recht heeft



op een schadevergoeding. Opdrachtgever of koper kan uitsluitend ontbinding van de overeenkomst vorderen binnen drie werkdagen nadat wij hem van de vertraging bij de levering c.q. de prestatie op de hoogte hebben gesteld.

### 13. Klachten

**13.1** Opdrachtgever dient klachten over de verrichte diensten en/ of werkzaamheden en/ of de geleverde zaken binnen acht werkdagen nadat de diensten en/ of werkzaamheden zijn beëindigd c.q. de levering heeft plaatsgevonden aan ons schriftelijk te berichten. Bij overschrijding van de termijn vervalt elke aanspraak richting ons ter zake gebreken c.q. fouten.

**13.2** Opdrachtgever dient klachten over etens- en/ of drinkwaren binnen twee uur na ontvangst telefonisch aan ons te melden, om de door ons ingeschakelde derde(n) de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht ter plekke te controleren. Voornoemde termijn geldt als de diensten op één werkdag worden verricht. Als de diensten niet op één werkdag worden verricht, dient de melding onmiddellijk op de eerste werkdag erna te geschieden. Bij overschrijding van deze termijn vervalt elke aanspraak richting ons ter zake gebreken.

**13.3** Vorderingen en verweren gegrond op feiten die de stelling zouden rechtvaardigen dat de geleverde zaak of de verrichte dienst niet aan de overeenkomst beantwoordt, verjaren door verloop van één jaar na aflevering.

**13.4** Beantwoordt het afgeleverde/ de verrichte dienst niet aan de overeenkomst dan zijn wij, te onzer keuze, slechts gehouden tot aflevering van het ontbrekende, herstel van de afgeleverde zaak/ verrichte dienst of vervanging van de afgeleverde zaak/ verrichte dienst.

**13.5** Klachten over facturen dienen binnen acht werkdagen na factuurdatum schriftelijk bij ons te worden ingediend.

**13.6** Door het indienen van een klacht wordt de betalingsverplichting van opdrachtgever ten aanzien van de in geschil zijnde zaken en/ of facturen niet opgeschort.

### 14. Overeenkomst

**14.1** De relatie tussen Frank van Steeg en opdrachtgever doorloopt veelal 3 fases:

**14.2** In de oriëntatiefase wisselen opdrachtgever en Frank van Steeg informatie uit zoals wensen, ideeën, mogelijkheden en doelstellingen. Desgewenst ontvangt opdrachtgever in deze fase een voorlopige offerte, waarin altijd sprake is van de combinatie locatiehuur plus catering. Aan deze fase zijn over en weer geen rechten te ontnemen met uitzondering van als Frank van Steeg aan opdrachtgever schriftelijke een optie verleent.

**14.3** In de bevestigingsfase komt een overeenkomst tot stand tussen opdrachtgever en Frank van Steeg, waarbij opdrachtgever instemt met en tekent voor de huur van een locatie met een voorstel voor catering dat gebaseerd is op een conservatieve inschatting van het aantal deelnemers en een budget voor catering dat daarop is afgestemd. Het daarmee samenhangend geoffreerde en geaccepteerde totaalbedrag betreft de reserveringswaarde.

**14.4** In de mutatiefase die volgt op artikel 14.3 kan opdrachtgever wijzigingen doorgeven aan Frank van Steeg dan wel een nadere invulling geven aan het voorstel voor catering. De gewenste wijzigingen leiden alleen tot aanpassing van de overeenkomst indien Frank van Steeg daarmee instemt. Wijzigingen in aantal deelnemers en/of reserveringswaarde zijn beperkt tot een neerwaartse afwijking van maximaal 10% van hetgeen is overeengekomen onder artikel 14.3.





## 15. Betaling en niet-nakoming

**15.1** Voor de betaling wordt onderscheid gemaakt tussen Particulieren en Rechtspersonen (bedrijven en instellingen).

**15.2** Natuurlijk Personen dienen 100% van de offerteprijs te voldoen op de rekening van Frank van Steeg in de week voorafgaande aan de bijeenkomst, doch uiterlijk daags voor de bijeenkomst.

**15.3** Rechtspersonen dienen 75% van de offerteprijs te voldoen op de rekening van Frank van Steeg in de week voorafgaande aan de bijeenkomst, doch uiterlijk daags voor de bijeenkomst. U ontvangt hiervoor een reserveringsfactuur. Het restantbedrag van 25% van de offerteprijs dient binnen 14 dagen na de verstuurdatum van de eindfactuur te worden voldaan op rekening van Frank van Steeg. Hierin zijn eveneens de posten die op basis van nacalculatie worden berekend in opgenomen.

**15.4** Na uitvoering van het evenement wordt u de eindfactuur toegezonden, aangepast aan de voorschotnota en de posten die op basis van nacalculatie worden berekend. Deze factuur dient uiterlijk 14 dagen na dato te zijn voldaan. Na verloop van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim als alsdan geen betaling heeft plaatsgevonden.

**15.5** Betalingen dienen plaats te vinden ten kantore van ons of een door ons aan te wijzen bankrekening. De kosten voor betalingsopdrachten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

**15.6** Het is de opdrachtgever niet toegestaan ter zake zijn betalingsverplichtingen verrekening toe te passen.

**15.7** Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en (gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten en vervolgens van die factuurbedragen, welke het langst verschuldigd zijn, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat hij voldoening betrekking heeft op andere facturen.

**15.8** In het geval de betalingstermijn wordt overschreden, zijn wij gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur een rente van 1,5% per maand aan opdrachtgever in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Bij niet of niet-tijdige betaling of niet-nakoming van één van de andere verplichtingen door opdrachtgever hebben wij het recht om incassokosten in rekening te brengen als wij genoodzaakt zijn een derde met de behandeling van de zaak te belasten. Deze kosten zullen worden berekend aan de hand van het ten tijde van de ingebrekestelling geldende degressieve incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. Dit incassotarief zal ook worden berekend over de verschuldigde rente.

**15.9** In de in lid 6 genoemde gevallen zijn wij voorts eveneens gerechtigd de nakoming van al onze verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten en ook de overeenkomst na ingebrekestelling doch zonder gerechtelijke tussenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren. Deze rechten komen ons eveneens toe in geval dat opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, als aan opdrachtgever surséance van betaling.

## 16. Annulering

**16.1** Wanneer een reservering is gemaakt voor locatie in combinatie met een voorstel voor catering en een overeenkomst tot stand is gekomen zoals omschreven in artikel 14.3 geldt voor annulering van die reservering het volgende:



## **16.2**

- Vanaf ondertekening van de overeenkomst tot 3 maanden voor de 1e opbouwdag wordt 25% van de offerteprijs in rekening gebracht
- Van 3 maanden tot 1 maand voor 1e opbouwdag wordt 50% van de offerteprijs in rekening gebracht
- Van 1 maand tot 7 dagen voor 1e opbouwdag wordt 75% van de offerteprijs in rekening gebracht - Vanaf 7 dagen voor de 1e opbouwdag tot de opbouwdag wordt 100% van de offerteprijs in rekening gebracht.

**16.3** Onder offerteprijs wordt verstaan de reserveringswaarde zoals vermeld in artikel 14.3 dan wel een aangepaste versie daarvan in gevolge artikel 14.4 welke de instemming heeft van de Frank van Steeg

**16.4** Annulering techniek & overige externe leveranciers - in overeenstemming met geldende voorwaarden van desbetreffende leveranciers.

## **17. Garantie**

**17.1** Met betrekking tot alle zaken die door ons van derden zijn of worden betrokken en ook ten aanzien van alle diensten en/ of werkzaamheden die in opdracht van ons door derden worden uitgevoerd, zullen wij niet tot enig verderstreckende garantie gehouden zijn dan tot die welke wij van de desbetreffende derden ter zake hebben verkregen.

## **18. Aansprakelijkheid**

**18.1** Frank van Steeg is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of teloorgang van goederen, eigendommen en geldswaarden van opdrachtgever of van derden (waaronder begrepen de gasten van de opdrachtgever en uitvoerenden) door welke oorzaak dan ook, met uitzondering van opzet of grove schuld van Frank van Steeg of haar personeel. Opdrachtgever vrijwaart Frank van Steeg voor alle aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld) ter zake. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet onze wettelijke aansprakelijkheid door dwingendrechtelijke bepalingen.

**18.2** Frank van Steeg is niet aansprakelijk voor enigerlei schade die geleden wordt doordat een zich in de ruimten of op het terrein van Frank van Steeg bevindende persoon, niet zijnde personeel van Frank van Steeg of een ander persoon waarvoor Frank van Steeg anderszins verantwoordelijk is, enige bepaling uit dit reglement, of anderszins namens Frank van Steeg gegeven voorschriften, niet of niet correct naleeft.

**18.3** Wij zijn nimmer gehouden tot vergoeding van schade, anders dan aan personen of zaken.

**18.4** Eventuele aansprakelijkheid van Frank van Steeg richting opdrachtgever uit hoofde van deze huurovereenkomst is beperkt tot directe schade en zal nimmer meer bedragen dan het bedrag van de overeengekomen huursom.

**18.5** Frank van Steeg is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade of bedrijfsschade.

**18.6** Wij bedingen alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, welke wij ter afwering van onze aansprakelijkheid richting de opdrachtgever kunnen inroepen mede ten behoeve van onze ondergeschikten en de niet ondergeschikten voor wier gedragingen wij door de wet aansprakelijk zijn.

## **19. Intellectuele eigendom**

**19.1** Wij zijn niet aansprakelijk voor aanspraken en /of vorderingen van derden wegens schending van hun auteurs-, octrooi-, licentie-, merken-, modellen en andere rechten hoe ook



genaamd in verband met door ons geleverde zaken of verrichte diensten en/ of werkzaamheden, als wij die rechten geschonden mochten hebben door gebruik te maken van gegevens, geschriften of voorwerpen, die aan ons door of vanwege opdrachtgever ter uitvoering van de opdracht zijn verstrekt. Voor bedoelde aanspraken en/of vorderingen vrijwaart opdrachtgever ons volledig.

**19.2** Opdrachtgever zal auteursrechten van derden respecteren. Afdrachten van auteursrechtgelden komen te allen tijde voor rekening van de opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Frank van Steeg ter zake. Voor het eventuele muziekgebruik en de afdracht van de hieraan verbonden muziekauteursrechten dient de opdrachtgever zelf contact op te nemen met de vereniging Buma/ Stemra en SENA.

## **20. Publiciteit, film/ Tv-opnamen**

**20.1** Het is de opdrachtgever niet toegestaan om in de ruimten die Frank van Steeg beheert, video-, foto-, geluidsopnamen te (laten) maken, tenzij met schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde medewerker van of vanwege Frank van Steeg

**20.2** Frank van Steeg heeft het recht de huurprijs van de betreffende ruimte(n) per dag te verhogen, in geval op die dag c.q. dagen opnamen worden gemaakt of aan de voorbereiding daarvan wordt gewerkt in de betreffende ruimte(n).

## **21. Schoonmaak/ oplevering**

**21.1** Onmiddellijk na een bijeenkomst dienen de gehuurde en/ of in gebruik afgestane ruimte(n) te worden ontruimd, schoongemaakt (veegschoon) en te worden opgeleverd in de staat waarin de opdrachtgever deze aantrof, één en ander ter goedkeuring door Frank van Steeg. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal, afval en dergelijke dat door de opdrachtgever in de huurperiode gebruikt is, zoals dozen, folders, producten, etensresten etc. Als de opdrachtgever geen gevolg geeft aan het in dit artikel bepaalde, komen de in verband hiermee door Frank van Steeg te maken extra onkosten geheel voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever is ook verplicht alle andere door opdrachtgever gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven hierop te wijzen en dient er tevens voor zorg te dragen dat voornoemde door hen wordt nageleefd.

**21.2** Schoonmaakkosten zijn niet inbegrepen in de locatiehuur.

## **22. Hoofdelijkheid**

**22.1** Als met opdrachtgever meerdere (rechts)personen of vennootschappen worden aangeduid, zullen deze hoofdelijk gehouden zijn tot nakoming van alle verplichtingen uit de door hen met ons gesloten overeenkomst, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

## **23. Onvoorziene gevallen/ Toepasselijk recht en geschillenregeling**

**23.1** In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien beslist Frank van Steeg

**23.2** Op al onze overeenkomsten en ook op alle uit de ten uitvoerlegging daarvan voortvloeiende of daarmee samenhangende geschillen tussen ons en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**23.3** Alle uit de door ons gesloten overeenkomsten of de ten uitvoerlegging daarvan voortvloeiende geschillen tussen ons en opdrachtgever zullen bij uitsluiting worden voorgelegd



aan de bevoegde rechter te Utrecht, voor zover wettelijke bepalingen zich niet daartegen verzetten.

**23.4** De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden of een naar aanleiding hiervan nader gesloten overeenkomst met Frank van Steeg is in een voorkomend geval beslissend voor hetgeen tussen partijen geldt.

## **24. Gevaarlijke stoffen**

**24.1** Transport en opslag van brandbare stoffen kan enkel geschieden met toestemming van Frank van Steeg op veilige en/ of de daartoe wettelijk voorgeschreven wijze.

**24.2** Het is niet toegestaan flessen met gecompriëerde gassen de ruimten van Frank van Steeg binnen te brengen, voor handen te hebben en/ of te gebruiken, tenzij met schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde medewerker van of vanwege Frank van Steeg.

## **25. Bedwelmende middelen/ alcohol**

Het is niet toegestaan in de ruimten van Frank van Steeg bedwelmende middelen en/ of alcoholhoudende dranken binnen te brengen, voorhanden te hebben en/ of te gebruiken, tenzij met schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde medewerker van of vanwege Frank van Steeg.

## **26. Wapens**

Het is niet toegestaan in de ruimten van Frank van Steeg wapens in de zin van de Wet Wapens en Munitie binnen te brengen, voorhanden te hebben en/ of te gebruiken, tenzij met schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde medewerker van of van Frank van Steeg

## **27. Rookverbod**

Het is niet toegestaan te roken in de ruimten van Frank van Steeg tenzij in de daarvoor aangegeven/ overeengekomen gebieden.

## **28. Afval**

Eenieder is verplicht afval in de daartoe tegen het door vastgestelde tarief ter beschikking gestelde containers te deponeren. Voor chemisch afval dient een daartoe bestemde speciale container te worden gebruikt. Frank van Steeg is gerechtigd ter zake bindende aanwijzingen te geven.

## **29. Arbeidsomstandigheden**

**29.1** Eenieder die zijn bedrijf, al dan niet tijdelijk uitoefent in de ruimten van Frank van Steeg onder andere als opdrachtgever, onderhuurder, leverancier en/of licentiehouders, dient zich te houden aan de Arbeidsomstandigheden Wet en de daarop gebaseerde besluiten.

**29.2** Degene als bedoeld in lid 1 van dit artikel draagt er zorg voor dat zijn personeel bekwaam is om de opgedragen werkzaamheden op veilige wijze uit te kunnen voeren.

## **30. Aanvullende voorschriften**

Frank van Steeg is gerechtigd aanvullende voorschriften te geven in het kader van veiligheid, gezondheid, welzijn of milieu, als en voor zover zij dit noodzakelijk acht.



### **31. Overtreding**

**31.1** Als een persoon, enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of anderszins namens Frank van Steeg gegeven voorschriften niet naleeft, één en ander ter beoordeling van Frank van Steeg, heeft Frank van Steeg het recht alle maatregelen te treffen die zij nodig acht in het kader van de bewaking van de algemene veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu in haar ruimten.

**31.2** Frank van Steeg behoudt zich het recht voor eenieder die naar mening van Frank van Steeg de orde in haar ruimten verstoort, uit haar ruimten te verwijderen en voor bepaalde tijd de toegang te ontzeggen.

### **32. Oplevering Foodtruck en materialen**

Zodra de Foodtruck en andere materialen op locatie van de opdrachtgever zijn, wordt de oplevering gecheckt door Frank van Steeg. Als de opdrachtgever de Foodtruck en/of andere materialen van Frank van Steeg heeft gehuurd en/of gebruikt, dient hij deze in volledig originele staat aan te leveren. Daarmee bedoelen we: schoon, geen schade en/of kras en alle meegeleverde materialen aanwezig en representatief. Als er anders geconstateerd wordt dan hierboven beschreven is het verplicht om dit direct kenbaar te maken aan Frank van Steeg. Frank van Steeg zal de taxatie op basis van de staat van de Foodtruck opmaken/ op laten maken. De onkosten voor reparatie, ontbrekende spullen en/of schoonmaakkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### **33. Stroomvoorziening**

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het voorzien van stroom.

### **34. Ruimte**

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het voorzien van genoeg ruimte voor het betreffende event. Frank van Steeg is niet aansprakelijk wanneer de opdrachtgever dit verkeerd heeft ingeschat.